

Formato de presentación Artículo Científico.

Medicina Prehospitalaria. *Tipo revisión bibliográfica*

1. LÍNEAS DE DESARROLLO PARA ARTÍCULOS TIPO  
REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA.

Línea de desarrollo	Autores/Coautores
Sistema de atención de las ambulancias	Docentes – graduados – egresados, estudiantes y personal del Movimiento Internacional Cruz Roja y Media Luna Roja asociados a Docentes o profesionales en Salud – Expertos Externos.
Atención Prehospitalaria y Atención Primaria en Salud	Docentes – graduados – egresados, estudiantes y personal del Movimiento Internacional Cruz Roja y Media Luna Roja asociados a Docentes o profesionales en Salud – Expertos Externos.
Temas de formación académica asociadas a Carreras en Atención Prehospitalaria	Docentes – graduados – egresados, estudiantes y personal del Movimiento Internacional Cruz Roja y Media Luna Roja asociados a Docentes o profesionales en Salud – Expertos Externos.
Seguridad asociada a calidad de atención del Paciente y/o estudio de Sistemas de Atención Prehospitalaria	Docentes – graduados – egresados, estudiantes y personal del Movimiento Internacional Cruz Roja y Media Luna Roja asociados a Docentes o profesionales en Salud – Expertos Externos.
Educación continua aplicada a la Atención Prehospitalaria	Docentes – graduados – egresados, estudiantes y personal del Movimiento Internacional Cruz Roja y Media Luna Roja asociados a Docentes o profesionales en Salud – Expertos Externos.
Procesos y/o actividades de ayuda a la Comunidad en Atención Prehospitalaria	Docentes – graduados – egresados, estudiantes y personal del Movimiento Internacional Cruz Roja y Media Luna Roja asociados a Docentes o profesionales en Salud – Expertos Externos.
Atención Prehospitalaria brindada por personas con discapacidad. Atención Prehospitalaria para personas con discapacidad	Docentes – graduados – egresados, estudiantes y personal del Movimiento Internacional Cruz Roja y Media Luna Roja asociados a Docentes o profesionales en Salud – Expertos Externos.
Temas asociados a estructura y actividades de la Sociedad Nacional Cruz Roja Ecuatoriana	Docentes – graduados – egresados, estudiantes y personal del Movimiento Internacional Cruz Roja y Media Luna Roja asociados a Docentes o profesionales en Salud – Expertos Externos.

## 2. ESTRUCTURA DE PRESENTACIÓN PARA ARTÍCULOS TIPO REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA.

TEMA	CARACTERÍSTICAS
1. Título:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Negrita.</li> <li>• Letra mayúscula.</li> <li>• Letra Arial, Tamaño 14.</li> </ul>
2. Autor, autores Filiación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apellidos y nombres completos.</li> <li>• Título académico.</li> <li>• Cargo e Institución.</li> <li>• Correo institucional.</li> </ul>
3. Resumen:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El resumen puede ser en narrativa simple, castellano.</li> <li>• Letra Arial, tamaño 12.</li> <li>• Máximo 150 palabras. Aquí no incluirá siglas, tablas, gráficas y bibliografía.</li> </ul>
4. Abstract	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El proceso de traducción se realizará por Área de Idiomas y lenguaje ISTCRE.</li> </ul>
5. Palabras clave:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Máximo 8 palabras.</li> <li>• No se aceptan frases ni conceptos de las mismas.</li> </ul>
6. Key Words	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El proceso de traducción se realizará por Área de Idiomas y lenguaje ISTCRE.</li> </ul>
7. Introducción :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incluirá justificación, problema y objetivo general, cada componente será presentado por separado.</li> <li>• Letra Arial, tamaño 12.</li> <li>• Máximo 200 palabras. Aquí no incluirá siglas, tablas y bibliografía.</li> </ul>
8. Desarrollo del tema:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo 3000 palabras.</li> <li>• Máximo 6000 palabras.</li> <li>• en narrativa simple, castellano.</li> <li>• Letra Arial, tamaño 12.</li> <li>• Se incluirá: tablas y gráficas.</li> <li>• Se incluirá bibliografía y citas bajo normas Vancouver.</li> </ul>
9. Conclusiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El resumen puede ser en narrativa simple.</li> <li>• Letra Arial, tamaño 12</li> <li>• Máximo 300 palabras.</li> </ul>
10. Bibliografía:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normas Vancouver</li> <li>• Número mínimo de referencias bibliográficas 15; el número mínimo de citas bibliográficas 3; el año de fuente bibliográficas hasta 2014, se aceptarán bibliografías más antiguas si estas son pertinentes al tema presentado por la Autora/or</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>La bibliografía no está incluida en el mínimo de palabras antes descrito</li> </ul>
11. Figuras:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Hasta un máximo de 4 por artículo entre tablas y gráficas (fotografías, esquemas, etc.).</li> <li>b. Las gráficas y las tablas deben constar con numeración, título, autor y fuente respectiva.</li> <li>c. Calidad y resolución de imagen por gráfica: mínimo 15 megapíxeles en formato JPEG.</li> <li>d. Las gráficas se enviarán en archivo formato Microsoft Word aparte del artículo, indicando su correspondencia dentro del texto.</li> <li>e. Las tablas se enviarán en archivo formato Microsoft Excel aparte del artículo, indicando su correspondencia dentro del texto.</li> </ul> <p>Los archivos de gráficas y/o tablas deben tener como Título el primer nombre, primer y segundo apellido de la Autora/or. A continuación, colocar la palabra Tabla o Gráfica.</p>
12. Características de presentación	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Interlineado 1.5</li> <li>b. Letra Arial, Tamaño 12</li> <li>c. Márgenes: izquierdo 3 cm, derecho 2.5 cm, superior 2.5 cm, inferior 2.5 cm.</li> <li>d. Formato de envío: enviar texto de artículo en formato Microsoft Word</li> <li>e. El archivo donde conste el texto del Artículo debe tener como título el primer nombre, primer y segundo apellido de la Autora/or.</li> <li>f. Enviar los archivos de texto, archivo de tablas y archivo de gráficas del Artículo Tipo Revisión Científica presentado al correo electrónico <a href="mailto:publicaciones@cruzrojainstituto.edu.ec">publicaciones@cruzrojainstituto.edu.ec</a> dentro de las fechas de publicación dispuestas en la convocatoria oficial.</li> </ul>