

## Instituto Superior Tecnológico Cruz Roja Ecuatoriana

### Comité Editorial Institucional

#### Formato de presentación

#### Artículos en Humanidades.

#### *De la Comunidad. Tipo interés*

#### 1. LÍNEAS DE DESARROLLO PARA ARTÍCULOS DE LA COMUNIDAD. TIPO INTERÉS.

Línea de desarrollo	Autores/Coautores
Vinculación a la comunidad	Docentes – graduados – egresados, estudiantes y autores del Movimiento Internacional Cruz Roja y Media Luna Roja asociados a Docente o profesional – Expertos Externos.
Bioética	Docentes – graduados – egresados, estudiantes y autores del Movimiento Internacional Cruz Roja y Media Luna Roja asociados a Docente o profesional – Expertos Externos.
Social	Docentes – graduados – egresados, estudiantes y autores del Movimiento Internacional Cruz Roja y Media Luna Roja asociados a Docente o profesional – Expertos Externos.
Histórico	Docentes – graduados – egresados, estudiantes y autores del Movimiento Internacional Cruz Roja y Media Luna Roja asociados a Docente o profesional – Expertos Externos.

#### 2. ESTRUCTURA DE PRESENTACIÓN PARA ARTÍCULOS DE LA COMUNIDAD. TIPO INTERÉS.

TEMA	CARACTERÍSTICAS
1. Título:	Negrita. Letra mayúscula. Letra Arial, Tamaño 14.

2. Autor, autores Filiación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apellidos y nombres completos.</li> <li>• Título académico.</li> <li>• Cargo e Institución.</li> </ul>
3. Resumen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El resumen debe ser en narrativa simple, castellano.</li> <li>• Letra Arial, tamaño 12.</li> <li>• Máximo 150 palabras. Aquí no incluirá siglas, tablas y bibliografía.</li> </ul>
4. Abstract	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El proceso de traducción se realizará por Área de Idiomas y lenguaje ISTCRE.</li> </ul>
5. Palabras clave:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Máximo 8 palabras.</li> <li>• No se aceptan frases ni conceptos de las mismas.</li> </ul>
6. Key Words	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El proceso de traducción se realizará por Área de Idiomas y lenguaje ISTCRE.</li> </ul>
7. Introducción:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En este acápite se incluirá la hipótesis o “idea fuerza” que el Autor presentará en su artículo.</li> <li>• Letra Arial, tamaño 12</li> <li>• Máximo 200 palabras. Aquí no incluirá siglas, tablas y bibliografía</li> </ul>
8. Desarrollo del tema:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo 1100 palabras</li> <li>• Máximo 2600 palabras</li> <li>• La información planteada por el Autor en este acápite deberá ser dividida en secciones con su respectivo subtítulo explicativo, estos serán acordes a la narrativa de la información expuesta y que sustentará la hipótesis o “idea fuerza” que expone el Autor.</li> <li>• en narrativa simple, castellano</li> <li>• Letra Arial, tamaño 12</li> <li>• Bajo normativa Vancouver</li> <li>• Se incluirá: siglas, tablas</li> <li>• Se incluirá bibliografía y citas</li> </ul>
9. Conclusiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma narrativo simple.</li> <li>• Letra Arial, tamaño 12</li> <li>• Máximo 300 palabras.</li> </ul>

<p>10. Bibliografía:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normas Vancouver</li> <li>• Número mínimo de referencias bibliográficas 8; el número mínimo de citas bibliográficas 3.</li> <li>• La bibliografía no está incluida en el mínimo de palabras antes descrito</li> </ul>
<p>11. Gráficas y tablas:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Hasta un máximo de 4 por artículo entre tablas y gráficas (fotografías, esquemas, etc.)</li> <li>b. Las gráficas y las tablas deben constar con numeración, título, autor y fuente respectiva</li> <li>c. Calidad y resolución de imagen por gráfica: mínimo 15 megapíxeles en formato JPEG.</li> <li>d. Las gráficas se enviarán en archivo formato Microsoft Word aparte del artículo, indicando su correspondencia dentro del texto.</li> <li>e. Las tablas se enviarán en archivo formato Microsoft Excel aparte del artículo, indicando su correspondencia dentro del texto.</li> <li>f. Los archivos de gráficas y/o tablas deben tener como Título el primer nombre, primer y segundo apellido de la Autora/or. A continuación, colocar la palabra Tabla o Gráfica.</li> </ol>
<p>12. Características de presentación</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Interlineado 1.5</li> <li>b. Letra Arial, Tamaño 12</li> <li>c. Márgenes: izquierdo 3 cm, derecho 2.5 cm, superior 2.5 cm, inferior 2.5 cm.</li> <li>d. Formato de envío: enviar texto de artículo en formato Microsoft Word</li> <li>e. El archivo donde conste el texto del Artículo debe tener como título el primer nombre, primer y segundo apellido de la Autora/or.</li> <li>f. Enviar los archivos de texto , archivo de tablas y archivo de gráficas del Artículo de</li> </ol>



	Interés presentado al correo electrónico <i>publicaciones@cruzrojainstituto.edu.ec</i> dentro de las fechas de publicación dispuestas en la convocatoria oficial.
--	---

**Comité Editorial**  
**Instituto Superior Tecnológico Cruz Roja Ecuatoriana**